



PROCES VERBAL de réunion du Conseil d'Administration du 27 JANVIER 2022 - n° 3

Le **Judi 27 Janvier 2022**, les membres du **Bureau** du Conseil d'Administration de l'association SAINT-JOUAN EN MARCHE se sont réunis sur convocation du Président.

La réunion était présidée par Mr Daniel VILLERET en qualité de Président de l'association, assisté d'un Secrétaire de séance, Mr Michel BUSNEL, Secrétaire de l'association.

Etaient présents : Michel BUSNEL, Claudine HENNE, Vanessa JUIF, Yves LAMY, Daniel VILLERET.

Absents excusés : /

Invité : Michel MONNET

Une feuille d'émargement signée par les membres présents, en leurs noms propres, est annexée au présent procès-verbal.

→ Ouverture de la séance : 10h00

ORDRE DU JOUR :

1. Valider la liste du matériel déjà acquis et les quantités :

La liste exhaustive du matériel en possession des animateurs LC/MAC est validée avec les quantités de chaque matériel/équipement (voir le document joint)

2/ Se mettre d'accord sur les équipements indispensables dans le cadre du projet LC/MAC Santé et les quantités à acheter :

En ce qui concerne les cartouches (kits de rechange), elles sont différentes pour les gilets et pour les ceintures. Pour les gilets, le Comité Régional peut nous en fournir, pour les ceintures. Il faudra trouver un revendeur local. Nous avons décidé d'en acheter 3 pour les ceintures et 3 pour les gilets.

Sifflets : nous en achèterons 9.

Tenues complètes pour le LC/MAC comprenant combinaison + cagoule + gants + bottillons : nous décidons d'en acheter 2 avec 4 paires de bottillons (2 pour les femmes + 2 pour les hommes de pointures différentes).

NOTA : suite aux discussions avec le responsable du rayon Décathlon et compte-tenu que les bottillons sont unisexe, Vanessa propose d'acheter 2 combinaisons + 2 cagoules + 3 paires de gants + 5 bottillons afin d'avoir toutes les tailles. C'est cette proposition qui est reprise dans le document joint.

Lycra fluo : l'idée d'acheter 12 Lycra pour les animateurs et leurs accompagnants (de 2 couleurs différentes pour les distinguer entre eux) est validée.

Bien que la trousse de secours (premiers soins) ne soit pas emmenée dans l'eau (car c'est un peu encombrant et elle craint l'eau, elle reste à terre), il est décidé d'en acheter 3 pour les 3 futurs nouveaux animateurs.

L'achat d'un appareil photo étanche est validé.

3/ Choisir le fournisseur pour les gilets Seashore, les lignes de vie, les ceintures Rescue Belt et les kits de rechange (Evasion marine à Saint-Jouan ou Comité régional de Bretagne de la FFR) :

Daniel a contacté Evasion marine pour leur demander si un effort supplémentaire pouvait être fait pour se rapprocher des tarifs du Conseil régional.

Le patron était en vacances, la secrétaire devait le contacter et rappeler Daniel. Pas d'appel à ce jour.

Nous décidons de passer commandes des gilets, des ceintures, des lignes de vie et des cartouches pour gilets auprès du Conseil régional.

4/ Suite du projet : qui fait quoi ?

Daniel passe la commande auprès du Conseil régional.

Vanessa et Michel Monnet consultent Décathlon pour tout le reste.

Vanessa recherche un appareil photo étanche.

Pour l'exercice de démonstration de sauvetage en mer/sur la plage, Michel B demande une réactualisation du devis auprès de l'Association des Secouristes de la Côte d'Emeraude (ASCE).

5/ Questions diverses :

Oriflamme : Daniel se renseigne sur la date de livraison.

Nota : nous sommes dans le budget (dépassement de 86,90€)

L'ordre du jour étant épuisé et aucune autre question formulée, la séance est levée à 11H30.

Le Président de séance,
Daniel VILLERET

Signé : *Daniel Villeret*

Le Secrétaire de séance,
Michel BUSNEL

Signé : *Michel Busnel*